

ПАРУС 8

Управление деловыми процессами



**Описание
решения**

2020



Парус 8

Управление деловыми процессами

Общая информация

«Парус 8. Управление деловыми процессами» – решение для автоматизации административных регламентов и оптимизации работы в организации. Подсистема позволяет настроить порядок взаимодействия сотрудников, алгоритм согласования и передачи документов. Пользователь может отслеживать исполнение регламента на каждом этапе, а также получать отчёты о работе всей организации, определённых отделов или сотрудников.



✓ Для кого:

Решение подходит для любых организаций, которым требуется оптимизировать внутренние и внешние коммуникации, регламентировать деловые процессы и отслеживать их исполнение.

Подсистема оптимизирует взаимодействие сотрудников в рамках установленного регламента. Решение позволяет гибко настроить любой организационный процесс: установить его этапы, точки согласования, участников, временные рамки и другие параметры. На каждом этапе сотрудники знают, что от них требуется, а пользователь, который поставил задачу, может в оперативном режиме отследить выполнение задач и возникшие ошибки.

Решение интегрируется с любыми подсистемами «Парус 8». Интеграция реализована по принципу статусной модели: в учётных подсистемах можно установить статус для любого документа и подписать его электронной цифровой подписью, подтверждающей юридическую силу документа. Таким образом система обеспечивает юридически значимый документооборот – как внутренний, так и между организациями. Пользователь может отследить, кто работает с документом в данный момент, какой у документа статус, кто внёс те или иные изменения.

Решение помогает эффективно организовать деловые процессы. Позволяет установить определённые регламенты и правила взаимодействия на каждом этапе делового процесса, затем отследить выполнение задач и провести анализ эффективности. Подсистема оптимизирует рабочий процесс таким образом, чтобы каждый этап был прозрачным, а за каждое действие отвечал конкретный сотрудник.

Преимущества подсистемы



+ Повышение прозрачности деловых процессов.

Пользователь может отследить, на каком этапе находится процесс, кто работает с документом, кто за что отвечает;



+ Обеспечение юридически значимого документооборота.

Сотрудник может подписать документ электронной цифровой подписью, подтверждающей его юридическую силу, отправить документ другому сотруднику или в другую организацию;



+ Настройка любых административных регламентов.

В системе можно настроить любой процесс взаимодействия между сотрудниками, алгоритм передачи документов, согласования и т.д;



+ Контроль за выполнением деловых процессов.

Пользователь получает уведомление в случае нарушения регламента. Руководитель или другой ответственный сотрудник может отслеживать все нарушения;



+ Работа с любыми документами в любой подсистеме.

Статусная модель работает для любого учётного документа в любом модуле «Парус 8»: пользователи могут менять статус, вносить изменения, передавать документ.

Преимущества платформы «Парус 8»



+ Масштабируемость.

Система масштабируется до любого уровня – от учреждения до всего региона;



+ Комплексность.

Все подсистемы находятся в единой базе данных. Система работает по принципу однократного ввода и многократного использования информации;



+ Интегрируемость.

Возможность интеграции с любыми внешними системами.

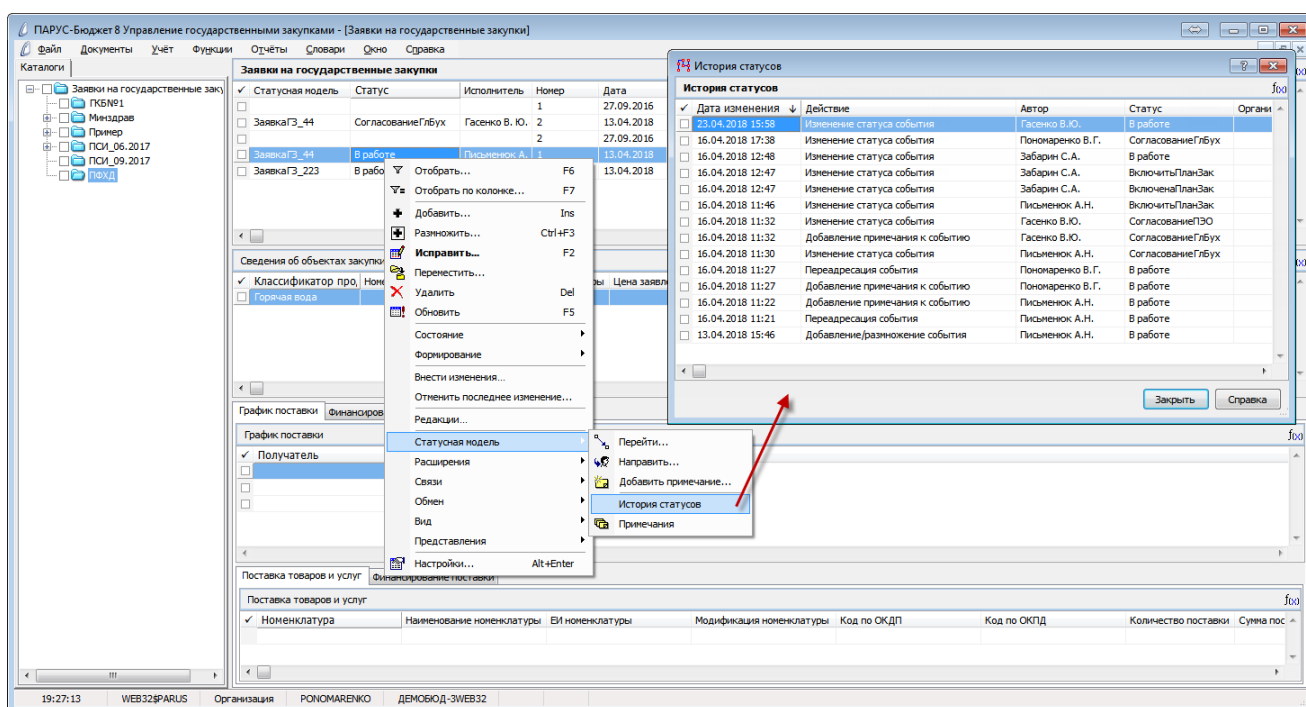
[Больше о платформе «Парус 8»](#)

Функции

- ✓ Проектирование последовательности процедур в рамках административного регламента;
- ✓ Задание условий перехода от одной процедуры к другой;
- ✓ Формирование сообщений в процессе реализации регламента:
 - Автоматическая рассылка при помощи сервиса «Сервер уведомлений»;
- ✓ Регистрация исполнителей административного регламента;
- ✓ Регистрация этапов реализации деловых процедур;
- ✓ Контроль и анализ эффективности исполнения административного регламента;
- ✓ Передача документов ответственным сотрудникам:
 - внутри организации,
 - в другие организации;
- ✓ Подписание документов электронной цифровой подписью;
- ✓ Создание базы документов;
- ✓ Добавление примечаний к документам;
- ✓ Контроль сроков выполнения задач;
- ✓ Формирование отчётности.

Работа с документами: статусная модель

Работа с документами реализована по принципу статусной модели. Она даёт возможность выбирать статус для документа: «Новый», «Затребовал», «Подписан» и другие. Статус можно подтвердить с помощью ЭЦП – электронной цифровой подписи. Статусная модель работает в любой подсистеме «Парус 8» для любых документов, обеспечивает юридически значимый документооборот.



Просмотр истории статусов

Возможности статусной модели:

- ✓ Определение маршрута движения произвольного документа;
- ✓ Определение исполнителей на каждом этапе;
- ✓ Перенаправление документа другому исполнителю;
- ✓ Добавление примечания к документу;
- ✓ Запрет определённых действий в зависимости от статуса;
- ✓ Автоматическая смена статуса в результате выполнения действия;
- ✓ Контроль времени нахождения документа в определённом статусе;
- ✓ Возможность просмотра истории движения документа.

Статусная модель позволяет детально настроить регламент работы с любым документом, автоматизировать процесс и отслеживать его выполнение.

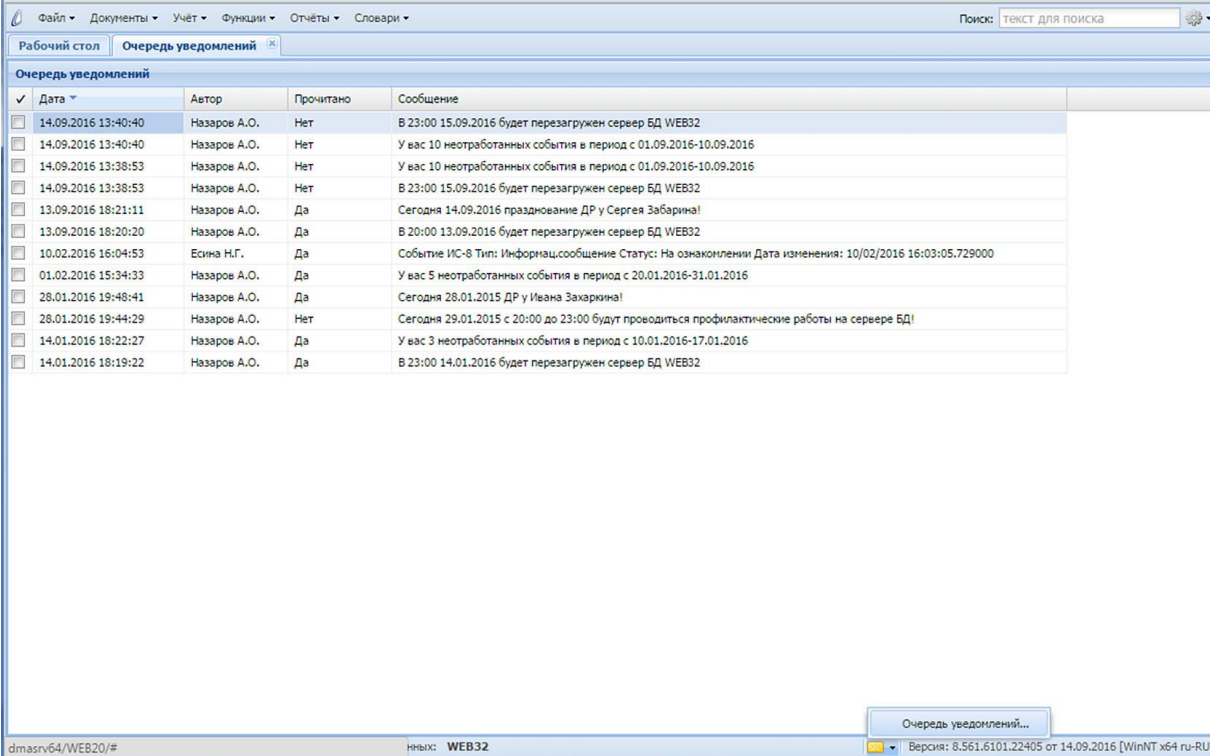
Для работы со статусной моделью сотрудникам не нужно использовать подсистему «Управление деловыми процессами». Решение интегрируется со смежными подсистемами – функции статусной модели добавляется в любую подсистему «Парус 8».

Схема взаимодействия с модулями «Парус 8» в рамках статусной модели



Автоматизация административных регламентов

Решение «Управление деловыми процессами» помогает оптимизировать любой деловой процесс: постановку и выполнение задач, анализ и прогнозирование трудозатрат, взаимодействие между сотрудниками в рамках заданных регламентов. Подсистема позволяет настроить последовательность действий для любых ситуаций, возникающих в работе организации.



Дата	Автор	Прочитано	Сообщение
14.09.2016 13:40:40	Назаров А.О.	Нет	В 23:00 15.09.2016 бюджет перезагружен сервер БД WEB32
14.09.2016 13:40:40	Назаров А.О.	Нет	У вас 10 неотработанных события в период с 01.09.2016-10.09.2016
14.09.2016 13:38:53	Назаров А.О.	Нет	У вас 10 неотработанных события в период с 01.09.2016-10.09.2016
14.09.2016 13:38:53	Назаров А.О.	Нет	В 23:00 15.09.2016 бюджет перезагружен сервер БД WEB32
13.09.2016 18:21:11	Назаров А.О.	Да	Сегодня 14.09.2016 празднование ДР у Сергея Забарина!
13.09.2016 18:20:20	Назаров А.О.	Да	В 20:00 13.09.2016 бюджет перезагружен сервер БД WEB32
10.02.2016 16:04:53	Есина Н.Г.	Да	Событие ИС-8 Тип: Информац.сообщение Статус: На ознакомлении Дата изменения: 10/02/2016 16:03:05.729000
01.02.2016 15:34:33	Назаров А.О.	Да	У вас 5 неотработанных события в период с 20.01.2016-31.01.2016
28.01.2016 19:48:41	Назаров А.О.	Да	Сегодня 28.01.2015 ДР у Ивана Захарина!
28.01.2016 19:44:29	Назаров А.О.	Нет	Сегодня 29.01.2015 с 20:00 до 23:00 будут проводиться профилактические работы на сервере БД!
14.01.2016 18:22:27	Назаров А.О.	Да	У вас 3 неотработанных события в период с 10.01.2016-17.01.2016
14.01.2016 18:19:22	Назаров А.О.	Да	В 23:00 14.01.2016 бюджет перезагружен сервер БД WEB32

Пользовательские уведомления

Решение можно использовать в качестве CRM-системы, которая отслеживает выполнение задач, уведомляет о нарушениях, формирует отчётность. Сотрудники могут отмечать выполненные задачи, передавать информацию друг другу, отчитываться о трудозатратах. Такая система помогает контролировать эффективность работы, оптимизировать деловые процессы и автоматизировать многие управленческие функции.

Формирование отчётности

В подсистеме можно формировать произвольную отчётность для анализа работы организации, отделов и конкретных сотрудников. Предусмотрены отчёты по ключевым показателям:

- ✓ Перечень задач сотрудников;
- ✓ Этапы выполнения задач;
- ✓ Время работы сотрудников;
- ✓ Нарушения сотрудников;
- ✓ Трудооценка;
- ✓ Анализ сроков выполнения проводимых работ;
- ✓ И другие.

Другие решения для вашей организации



✓ «Бухгалтерский учёт»

Решение для автоматизации бухгалтерского учёта государственных и муниципальных учреждений, а также главных распорядителей бюджетных средств. В системе учтены особенности учёта казённых, бюджетных и автономных учреждений.

[Читать подробнее...](#)



✓ «Аптека»

Решение для учёта операций с лекарственными препаратами. Помогает формировать операции по приёму, перемещению и выбытию лекарств, вести учёт складских остатков, контролировать движение препаратов.

[Читать подробнее...](#)



✓ «Образовательное учреждение»

Решение для автоматизации и централизации управления образовательными учреждениями. Помогает вести учёт оплаты услуг, посещения и питания, формировать единую картотеку обучающихся, готовить данные для передачи в ЕГИССО.

[Читать подробнее...](#)

«Южный Парус» в социальных сетях



- ✓ Новости компании;
- ✓ Полезные советы по работе в программах;
- ✓ Записи вебинаров;
- ✓ Эксклюзивные материалы.

Больше информации
на сайте www.parusug.ru

